

2013 年下学期苏南地区 大学生心理咨询专兼职教师督导通知

为了更好的推动高校心理健康工作的开展，提高高校大学生心理咨询的专业化水平，苏州大学苏南地区大学生心理健康教育研究中心将于 2013 年 12 月 24 日（星期二）举办苏南地区高校心理咨询专兼职教师督导培训，请各高校专兼职教师安排好自己的工作尽量参加。

督导教师：

陶新华博士、副教授，中国心理学会注册系统首批注册心理督导师

（电子邮箱：Taохh@suda.edu.cn）

督导培训对象：

苏州大学心理咨询专兼职教师和苏南地区各高校专兼职心理咨询教师

督导时间：

2013 年 12 月 24 日（星期二），上午 9:00——12:00

督导地点：

苏州大学东校区东教楼 602 室（苏州市东环路 50 号大门入，苏南心理中心团体心理辅导室）

案例报告人：

由各高校专兼职心理咨询老师自愿申请接受督导，并与督导老师协商选定之后确定，按要求做好准备，高校专职心理咨询教师优先安排。

督导形式：

本次督导采用一对多的团体案例督导形式，案例督导的基本流程如下：

- 1、由报告人将案例情况与督导老师进行沟通，确定接受督导之后，根据要求做好准备，提供书面电子材料。
- 2、案例报告人报告案例的基本情况，呈现需要督导的问题。
- 3、督导教师主持下进行案例的症状和基本情况评估的讨论。
- 4、督导教师与报告人交流基本的督导意见。
- 5、对同类问题相关研究现状做报告和研讨。

- 6、接受督导的报告人陈述接受督导的感受或收获。
- 7、将督导全过程整理成文字，最后编辑成册，作为内部学习材料。
- 8、参与旁听的人可以提问和参与讨论

注意事项：

1、全体参加者必须是高校相关的专兼职心理咨询教师和苏州大学咨询与临床心理学方向的硕士研究生方可报名参与，谢绝其他人员。

2、全体参与人员必须遵守心理咨询的伦理守则，保守秘密，保证案例报告人、案例相关的来访者的安全和权益，签署保密协议。

报名参与督导事宜联络人：曹老师

联络电话：0512-67507762

电子邮箱：sd525@suda.edu.cn

QQ 群号：49929137

免收督导费用，交通车旅食宿自行安排，费用自理。

案例督导案例准备的基本要求见附录。

苏州大学苏南地区大学生心理健康教育研究中心

2013年12月17日

附录：

案例处理的基本步骤和案例准备基本写作要求

案例督导是由具有督导资格的心理咨询师对同行心理咨询师进行的专业帮助过程，首先是心理咨询师对咨询来访者进行咨询或心理辅导过程和结果进行的总结。

来访者有时是单个的个体有时也是团体，总之不管何种情况一定要明确咨询对象。

案例整理可以分为开端、过程、结束或者中断（成功或保留、失败）几个阶段。

一、开端分为：①收集信息、②评估、③设定咨询目标、④经双方同意开始实施心理咨询几个阶段。

个案以什么样的形式开始这是一个非常重要的问题。比较好理解的是来访者主动前来寻求帮助、或者在一些公共单位里、当事人觉得没有寻求咨询的必要，但家人或校方、单位上司等周围的人觉得当事人有必要接受帮助而把他/她送过来的个案也很多。不管何种情况必须在报告中明确记录个案开始的条件。

①收集信息方面、首先一种情况是来访者本人叙说的“令自己迷惑/痛苦/烦恼的事情”等信息。这称之为主诉，它是咨询开始的前提，因此咨询开始阶段这是一个最为重要的信息。同时主诉也不是一成不变、需要注意有时来访者没有觉察到前来咨询的必要性、而他/她身边的家人或学校的老师感到了困扰、此时的主诉是当事人身边的家人或老师的主诉。接下来关于来访者的所属单位，家庭关系，成长经历，灾难、案件、事故等创伤经历的有无等信息在咨询开始阶段也是不可缺少的。这些信息当然越多越好，但也不是在咨询开始的时候所有信息都清楚的，报告个案的时候需要明确的是咨询师在咨询开始阶段掌握了什么样的信息，很多时候随着咨询的深入这些信息渐渐明朗起来，后边了解到的信息也一定要记录在咨询过程里面。

②收集了一些个人信息之后，咨询师需要对信息进行整合，并立刻做出评估。这边所说的评估，并不是指根据 DSM 评估标准确定疾病的名字，咨询师需要明确的是来访者身上发生了什么，需要给他/她什么样的咨询。咨询师也不需要过多担心评估是否正确。比起评估的客观正确，更重要的是咨询师基于自身经验当下做出的评估，并且能对当下做出的评估负责。

咨询师当下做出评估后、就可以进入下一阶段，确立③咨询目标。所谓的咨询目标是指来访者身上产生什么样的变化后咨询可以告一段落，换句话说也就是设置个案咨询的终点。

上面的①~③条件齐备之后进入第④阶段，咨询师和来访者双方一致同意开始进行咨询。同意是指进行咨询的时候双方建立的关系不是日常生活中的关系，而是一种心理

咨询关系，需要明确我是咨询师你是来访者，我们都同意在这样一种关系中同心协力一齐朝着咨询目标前进。

研讨案例时一定要清楚地总结和报告咨询开始阶段收集的①到④的相关信息。报告的格式如下：第①信息部分，以书面的形式将来访者的所属单位、年龄、家庭关系、成长经历、主诉、受到的灾难及具体情况等信息记录在个案报告中，其他如咨询开始的条件、开始阶段的评估、咨询目标、有没有经过双方同意等信息也可以口头报告。另外报告个案时需要明确汇报咨询师的单位，咨询师和来访者间的关系。

二、咨询过程分为：①初期，建立咨询关系（提供保护、消除阻抗、建立友好关系）、②中期（通过使用各种咨询方法试图让对方产生良性变化，出现移情·反移情=咨询关系中
出现许多错觉）、③后期（让来访者意识到自身的变化、恢复他/她肯定的自我评价、产生对未来的憧憬）各个阶段。

三、咨询案例书写的基本格式

个案题目

发言者（咨询师）所属单位、姓名

A 来访者信息

- 1、来访者化名、所属单位
- 2、个案开始时候的情况
- 3、主诉
- 4、家庭成员
- 5、成长经历
- 6、存在创伤经历的时候
- 7、心理测试相关信息

B 咨询过程（记录上咨询开始时间和咨询时间，咨询次数的话更好）

- 1、初期
- 2、中期（发言者自己决定个案具体分为几个阶段）
- 3、后期（时间跨度很短的个案不需要细分）
- 4、结束

C 发言者的觉察

四、其中需要督导的问题关键之处需要有现场咨询对话整理的文字。可以是完整的录音整理，也可以是整理出来稿子的选段。